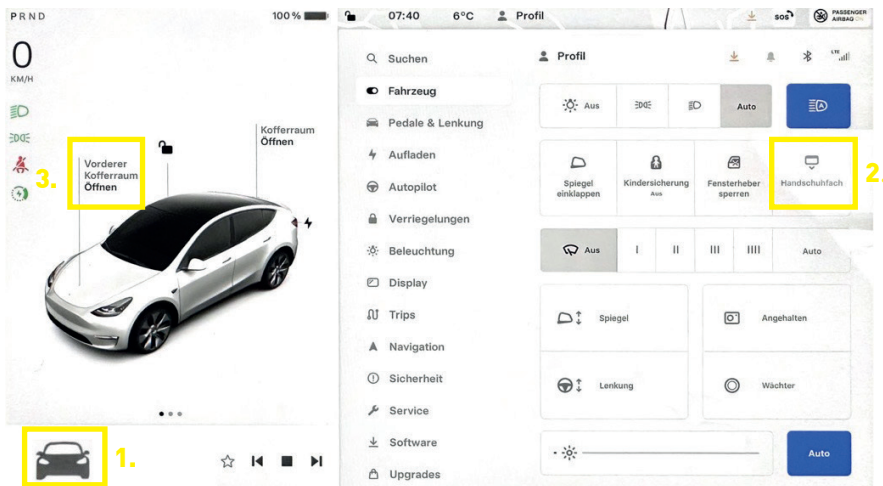


1. VOR DER FAHRT

Viele Funktionen in diesem Fahrzeug werden über das Display gesteuert. Das Benutzerhandbuch kann über den Fahrzeugbutton (1.) - Service - Benutzerhandbuch aufgerufen werden.

- Fahrzeug mit der „MOQO-App“ öffnen (Fahrzeug öffnet nach 5-10 Sekunden - Türgriff bestätigt).
- Das Handschuhfach per Displaybutton öffnen (1. & 2.).
- Die Tankkarte entnehmen Sie dem Handschuhfach.
- Tankkarte an die RFID-Leser der Ladesäule halten, dann Ladekabel entfernen (Sollte das Ladekabel blockieren, bitte den schwarzen Blitz am Display drücken).
- Ladekabel in den vorderen Kofferraum legen (3.) und fest drücken / verschließen.



2. FAHRZEUG STARTEN

- Bremse fest durchdrücken und den Schalthebel (rechts am Lenkrad) auf die gewünschte Position bewegen **P**= Knopf drücken / **R**= Hebel nach oben / **D**= Hebel nach unten (komplett).
- Das Fahrzeug ist fahrbereit.
- Elektroautos haben keine Motorengeräusche. Achten Sie auf die Umgebung.



HABEN SIE FRAGEN ODER EIN PROBLEM?

Rufen Sie und an. Sie erreichen uns zu unseren Geschäftszeiten unter:
T: 06251 1301 510

Die Servicehotline der „MOQO-App“ ist rund um die Uhr erreichbar:
T: 0241 95788 366

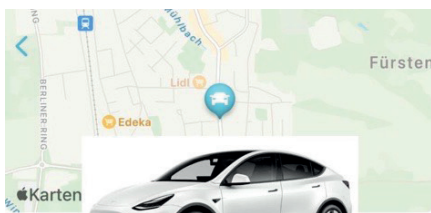
GGEW AG

GRUPPEN-GAS- UND ELEKTRIZITÄTWERK
BERGSTRASSE AKTIENGESELLSCHAFT

Dammstraße 68
64625 Bensheim
T 06251 1301-510
emob@ggew.de
www.ggew.de

3. FAHRZEUG WÄHREND DER BUCHUNG „VERRIEGELN“ & „ENTRIEDELN“

- Laufende Buchung in der „MOQO-App“ öffnen.
- Feld Zwischenstopp anklicken (1.).
- Das Auto verriegeln und entriegeln (Türgriff bestätigen) Sie mit den Buttons (2.).
- Buchung läuft trotzdem weiter.
- Über das „X“ kommt man wieder auf die laufende Buchung und kann die Nutzung beenden.



GGEW Geschäftsstelle

HP-CS 69E

ABHOLUNG

Do. 18. Apr.
07:39

RÜCKGABE

Do. 18. Apr.
13:00

! Für das Fahrzeug besteht bereits eine Folgebuchung kurz nach Ende Ihrer Buchung. Bitte halten Sie unbedingt die vereinbarte Rückgabezeit ein.

- 🕒 **Buchungszeitraum anpassen** >
- 🔑 **Schaden melden** >
- 🌟 **Sauberkeit bewerten** >
- 📅 **Im Kalender speichern** >
- Zwischenstopp** (highlighted)
- Nutzung beenden**

X



Wie wird das Fahrzeug verriegelt?

Parken Sie das Fahrzeug sicher und verschließen Sie es per App, indem Sie den Button zum verriegeln betätigen.

Wie wird das Fahrzeug entriegelt?

Begeben Sie sich in die Nähe des Fahrzeugs und öffnen Sie es wieder per App, indem Sie den Button zum entriegeln betätigen.

verriegeln

entriegeln



4. LADEVORGANG WÄHREND DER BUCHUNG

- Die Tankkarte befindet sich im Handschuhfach. Ladekabel aus dem vorderen Kofferraum nehmen und fest verschließen / drücken.
- Ladekabel erst an der Ladesäule anschließen und danach mit dem Fahrzeug verbinden.
- Tankkarte an den RFID-Leser der Ladesäule halten und freischalten.
- Display zeigt an, dass geladen wird.
- Wenn Sie das Fahrzeug aufschließen, wird das Ladekabel am Fahrzeug entriegelt (ggf. Knopfaste am Display drücken)
- Beachten Sie auch die Anleitung an der Ladesäule.
- Sie können an allen GGEW-Ladesäulen und über 8.200 Ladesäulen deutschlandweit mit der GGEW-Ladekarte tanken. Die Kosten dafür übernimmt die GGEW. (Teilnehmende Ladesäulen in der GGEW-Ladepunkte-App prüfen. TESAL-Ladesäulen sind ausgeschlossen).

5. AM ENDE DER FAHRT

- Fahrzeug am Rückgabe-Standort (Abholort) abstellen.
- Fuß auf die Bremse und Schalthebel auf „P“ drücken.
- Fahrzeug an die Ladesäule anschließen und Ladekarte im Handschuhfach verstauen.
- Prüfen Sie, ob Sie alle Ihre persönlichen Sachen haben. Türen und Fenster schließen.
- App öffnen und Buchungsvorgang abschließen (Das Fahrzeug ist jetzt abgeschlossen).
- Sollte der Parkplatz belegt sein, suchen Sie einen Parkplatz in unmittelbarer Umgebung und melden

GGEW AG

GRUPPEN-GAS- UND ELEKTRIZITÄTWERK
BERGSTRASSE AKTIENGESELLSCHAFT

Dammstraße 68
64625 Bensheim
T 06251 1301-510
emob@ggew.de
www.ggew.de